

[Dutch below]

**Future For Nature (FFN)** supports young, passionate nature conservationists all over the world. Since 2008, every year three talented conservationists between the ages of 18 – 35 years are selected by our selection committees to win the prestigious Future For Nature Award. At the Award ceremony, they will receive this prize and are added to the FFN Family of winners, which receive unconditional support from FFN. Within the Netherlands, FFN maintains a network of students ([FFN Academy](#)) to be inspired by the stories of the winners.



FFN is, as a small NGO, based in Arnhem with international activities and reach. We consist of a [board](#), a [team](#) of 4 people, a [volunteer team](#) and an international network of our laureates. Work is from home most of the time, and once a week (Mondays) we work together in the office in Arnhem. Communication in all layers of the organization is informal, and we maintain close relationships with our sponsors, laureates and partners. Currently we are looking for an enthusiastic and hands-on communication and project manager.

## Communication and Project Manager (24-32u/w)

Are you keen to contribute to nature conservation, and do you have a background in or experience with communication? We are looking for you!

### The role – what are you going to do?

As our communication and project manager you will be responsible for internal and external communications. This includes creating content for, managing and actively improving our social media accounts (LinkedIn, Facebook, Instagram), writing and distributing our newsletter (3 times a year), monthly internal update and maintaining the website. You stay actively in touch with the FFN network of laureates. FFN facilitates this group of currently 48 international conservationists active in 31 different countries by providing ongoing support in outreach, research, networking, training and fundraising. You will be in charge of organizing this support.

In addition you will manage administrative tasks that come with running a small NGO. Among other things, this includes answering incoming emails, managing contacts and creating the annual report.

### We fit together if you...

- are enthusiastic, pro-active and hands-on in your approach to work;
- are at your best if you can work on multiple projects in parallel, are flexible when plans change and good in organizing your own work;
- have a degree in a relevant field (e.g. communications or biology / natural sciences or related);
- are available for the required hours, with the flexibility to work outside office hours during the week of the Awards event, board meetings, or application deadlines;
- have proven experience with social media communication;
- have strong people skills (you will have to communicate with people with a diversity of backgrounds/cultures/languages);
- have an excellent command of the English language (fluent in speech and writing) and speaking and understanding Dutch and Spanish is a pré;
- have experience with graphical design programmes (e.g. Canva, InDesign, Photoshop).

### Interested?

Are you our new colleague? Rascha Nuijten, director Future For Nature, is happy to tell you more about the position: [nuijten@futurefornature.org](mailto:nuijten@futurefornature.org)

Apply by sending your CV including any relevant experience, with an accompanying motivation letter of why you think you are fit for the job to [nuijten@futurefornature.org](mailto:nuijten@futurefornature.org) before **August 31<sup>st</sup> 2023**.

NB: To be eligible to apply, you need to be Dutch citizen or have a working permit for the Netherlands in your possession.

**Future For Nature (FFN)** steunt jonge, gepassioneerde natuurbeschermers over de hele wereld. Sinds 2008 worden elk jaar drie getalenteerde natuurbeschermers in de leeftijd van 18 - 35 jaar door onze selectiecommissies geselecteerd om de prestigieuze Future For Nature Award te ontvangen. Tijdens de prijsuitreiking ontvangen ze deze prijs en worden ze toegevoegd aan de FFN Familie van winnaars, die onvoorwaardelijke steun van FFN ontvangen. Binnen Nederland onderhoudt FFN een netwerk van studenten (FFN Academy) om zich te laten inspireren door de verhalen van de winnaars.



FFN is als kleine NGO gevestigd in Arnhem met internationale activiteiten en bereik. We bestaan uit een bestuur, een team van 4 mensen, een vrijwilligersteam en een internationaal netwerk van onze laureaten. Er wordt meestal vanuit huis gewerkt en één keer per week (maandag) werken we samen op kantoor in Arnhem. De communicatie in alle lagen van de organisatie is informeel en we onderhouden nauwe relaties met onze sponsors, laureaten en partners. Momenteel zijn we op zoek naar een enthousiaste en hands-on communicatie- en projectmanager om het team te versterken.

## Communicatie- en projectmanager (24-32u/w)

Wil jij graag een bijdrage leveren aan natuurbescherming en heb je een achtergrond in of ervaring met communicatie? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### De rol - wat ga je doen?

Als onze communicatie- en projectmanager ben je verantwoordelijk voor interne en externe communicatie. Dit omvat het creëren van content voor, het beheren en actief verbeteren van onze social media accounts (LinkedIn, Facebook, Instagram), het schrijven en verspreiden van onze nieuwsbrief (3 keer per jaar), maandelijkse interne update en het onderhouden van de website. Je blijft actief in contact met het FFN-netwerk van laureaten. FFN faciliteert deze groep van momenteel 48 internationale natuurbeschermers die actief zijn in 31 verschillende landen door voortdurende ondersteuning te bieden op het gebied van outreach, onderzoek, netwerken, training en fondsenwerving. Jij bent verantwoordelijk voor het organiseren van deze ondersteuning.

Daarnaast beheer je de administratieve taken die horen bij het runnen van een kleine NGO. Dit omvat onder andere het beantwoorden van inkomende e-mails, het beheren van contacten en het maken van het jaarverslag.

### We passen bij elkaar als je...

- enthousiast, proactief en hands-on bent in je benadering van het werk;
- op je best bent als je aan meerdere projecten tegelijk werkt, flexibel bent als plannen veranderen en goed bent in het organiseren van je eigen werk;
- een diploma hebt op een relevant gebied (bijv. communicatie of biologie/natuurwetenschappen of verwant);
- beschikbaar zijn voor de vereiste uren, met de flexibiliteit om buiten kantooruren te werken tijdens de week van het Awards-evenement, bestuursvergaderingen of de aanmeld-deadline;
- aantoonbare ervaring hebt met communicatie via sociale media;
- beschikt over sterke sociale vaardigheden (je zult moeten communiceren met mensen met verschillende achtergronden/culturen/talen);
- de Engelse taal uitstekend beheerst (vloeiend in woord en geschrift); Nederlands en Spaans spreken en verstaan is een pré;
- ervaring hebt met grafische ontwerpprogramma's (bijv. Canva, InDesign, Photoshop).

### Geïnteresseerd?

Ben jij onze nieuwe collega? Rascha Nuijten, directeur Future For Nature, vertelt je graag meer over de functie: [nuijten@futurefornature.org](mailto:nuijten@futurefornature.org)

Solliciteer door **vóór 31 augustus 2023** je CV inclusief eventuele relevante ervaring, met een begeleidende motivatiebrief waarom jij denkt geschikt te zijn voor de functie, te sturen naar [nuijten@futurefornature.org](mailto:nuijten@futurefornature.org).

NB: Om te kunnen solliciteren moet je Nederlander zijn of in het bezit zijn van een werkvergunning voor Nederland.